УТВЕРЖДЕНО

Советом

Саморегулируемой организации

Союз «Организация изыскателей

Западносибирского региона»

Протокол от 29 июня 2017 г. № 124

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ**

**ЧЛЕНОВ СРО СОЮЗ «ОИЗР»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер документа**  **ПОЛ-016/1-С** | | |
| **Составил** | **Должность** | **Ф.И.О.** | **Подпись** | **Дата** |
| **Генеральный директор** | **Дьяков Г.И.** |  | **2017г.** |

Настоящее Положение «Об организации профессионального обучения, аттестации работников членов СРО Союз «ОИЗР» (далее — Положение) Саморегулируемой организации Союз «Организация изыскателей Западносибирского региона» (далее – СРО Союз) — документ, устанавливающий в соответствии с действующим законодательством РФ, порядок организации профессионального обучения и аттестации работников членов СРО Союз.

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007г., Градостроительным Кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ.

**1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении**

В настоящем Положении применяются следующие основные понятия:

**Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

**Обучение** - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

**Уровень образования** - завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

**Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

**Образовательный стандарт** - совокупность обязательных требований к высшему образованию по специальностям и направлениям подготовки, утвержденных образовательными организациями высшего образования, определенными настоящим Федеральным законом или указом Президента Российской Федерации;

**Профессиональное образование** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;

**Профессиональное обучение** - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

**Образовательная деятельность** - деятельность по реализации образовательных программ;

**Образовательная организация** - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

**Направленность (профиль) образования** - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

**Участники отношений в сфере образования** - участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

**2. Общие положения**

2.1. Членами СРО Союз являются юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее — организации), выполняющих инженерные изыскания;

2.2. Неотъемлемой частью требований к членству в СРО Союз являются квалификационные требования к индивидуальным предпринимателям, руководителям юридического лица, самостоятельно осуществляющие работы по договорам о выполнении инженерных изысканий, специалистам юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя в области инженерных изысканий, заявленных при вступлении в саморегулируемую организацию, а именно:

- наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

- повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

**3. Деятельность СРО Союз по организации профессионального обучения работников членов СРО Союз.**

3.1. СРО Союз, в соответствии с законодательством РФ, самостоятельно не ведет образовательной деятельности (не проводит профессионального обучения) работников членов СРО Союз;

3.2. СРО Союз вправе оказывать организационно-методическую помощь членам СРО Союз в области организации дополнительного профессионального образования их сотрудников. Для этого СРО Союз может проводиться мониторинг образовательных учреждений с целью определения:

- образовательных учреждений, предоставляющих наиболее качественное образование;

- наличия у образовательных учреждений необходимых лицензий для ведения образовательной деятельности;

- качества программ ДПО;

- наличия квалифицированных преподавателей;

- качество и своевременное обновление учебного материала;

- наличия необходимой учебной и материальной базы;

3.3. СРО Союз проверяет наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области инженерных изысканий, своевременного повышения квалификации (не реже одного раза в пять лет) у специалистов организации в следующих случаях:

- при приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО Союз;

- в рамках плановых проверок членов СРО Союз;

- при заявлении нового специалиста организации для выполнения работ по инженерным изысканиям.

3.4. Подтверждением наличия высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, повышения квалификации в соответствии с законодательством РФ является:

- высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);

- высшее образование - специалист (подтверждается дипломом специалиста);

- высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра);

- высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), ассистентуры-стажировки (подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ассистентуры-стажировки);

3.5. Уровень профессионального образования и квалификация, указываемые в документах об образовании и квалификации, выдаваемых лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, дают их обладателям право заниматься определенной профессиональной деятельностью, в том числе занимать должности, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к уровню профессионального образования и (или) квалификации, если иное не установлено федеральными законами;

3.6. Подтверждением повышения или присвоения квалификации по результатам дополнительного профессионального образования является:

- удостоверение о повышении квалификации;

- дипломом о профессиональной переподготовке;

**4. Деятельность СРО Союз по организации аттестации работников членов СРО Союз.**

4.1. Квалификационная аттестация руководителей и специалистов членов СРО Союз, объединяющих лиц, по выполнению инженерных изысканий, проводится с целью обеспечения качества выполнения инженерных изысканий, усиления защиты прав и интересов потребителей изыскательских услуг, определения уровня подготовленности руководителей и специалистов членов СРО Союз к выполнению своих функциональных должностных обязанностей, установления профессиональной компетентности руководителей и специалистов членов СРО Союз, определения уровня их профессиональной подготовки, стимулирования роста квалификации руководителей и специалистов членов СРО.

4.2. Аттестованные специалисты несут персональную ответственность за качество выполняемых работ.

4.3. Специалисты и руководители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, прошедшие квалификационную аттестацию в соответствии с их квалификацией в образовательном учреждении, считаются аттестованными.

4.4. В настоящем Положении используются следующие термины:

*аттестат* - документ, выдаваемый в соответствии с правилами аттестации и подтверждающий, что указанное в нем лицо прошло аттестацию и является компетентным в осуществлении деятельности на указанной должности в течение определённого срока.

*квалификационная аттестация* - оценка соответствия квалификационных сведений о профессиональной (в форме знаний, умений и компетенций) подготовленности работника квалификационным характеристикам, содержащимся в ЕКС, или требованиям, установленным в профессиональных стандартах;

квалификация - подготовленность специалиста к профессиональной деятельности для выполнения трудовых функций определенной сложности в рамках профессии и занимаемой должности.

профессиональная деятельность (профессия) - род трудовой деятельности человека, предмет его постоянных занятий, а также свидетельство наличия у него знаний и умений, опыта, позволяющих квалифицированно выполнять данный вид работ.

4.5. Цели и организация проведения аттестации.

4.5.1. Аттестация специалистов проводится с целью определения соответствия специалиста необходимым требованиям, для повышения качества работ, защиты прав и интересов потребителей, повышения персональной ответственности за выполненные работы, соблюдение требований пожарной, экологической безопасности и охраны труда, предупреждения причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде.

4.5.2. Аттестация специалистов и руководителей проводится аттестационной комиссией СРО Союз. Организации численностью более 50 человек могут самостоятельно проводить аттестацию своих специалистов, создав аттестационные комиссии.

4.5.3. Периодическая аттестация специалистов и руководителей проводится не реже, чем один раз в пять лет.

4.6. Внеочередная аттестация специалистов и руководителей, может проводиться:

- при назначении на другую должность, если при осуществлении должностных обязанностей требуется проведение аттестации;

- по решению и ходатайству руководителя организации, члена СРО Союз, при установлении недостаточного уровня специальных знаний, а также знаний законодательных и иных нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, методов и средств, которые работник должен применять при выполнении должностных обязанностей.

4.7. Организационная работа по подготовке к аттестации осуществляется кадровой службой организации - члена саморегулируемой организации.

4.8. Ответственность за своевременное проведение аттестации работников несет руководитель организации - члена СРО.

4.9. Перечень документов, представляемых в аттестационную комиссию.

4.9.1. Ходатайство руководителя организации - члена саморегулируемой организации (Приложение № 1 к настоящему Положению);

4.9.2. Справку-представление (Приложение № 2 к настоящему Положению);

4.9.3. Согласие на обработку персональных данных;

4.9.4. Должностная инструкция.

Ответственность за достоверность указанных сведений несет руководитель организации – член СРО Союз, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Порядок работы аттестационной комиссии

4.10.1. Аттестационная комиссия создается приказом генерального директора СРО Союз. В состав аттестационной комиссии могут быть включены руководители и главные специалисты СРО Союз, члены Совета СРО Союз и другие высококвалифицированные специалисты изыскательских организаций и специалисты высших профессиональных учебных заведений, членов СРО Союз, численностью не менее 3-х членов. Возглавляет комиссию председатель аттестационной комиссии, назначенный приказом генерального директора СРО Союз, кандидатура которого согласована с Советом СРО Союз.

4.10.2 Заседания аттестационной комиссии правомочны, если в них участвуют лично более половины ее членов.

4.10.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов её членов. Каждый член аттестационной комиссии имеет на заседании один голос. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель.

4.10.4. Аттестация проводиться отдельными экзаменами и осуществляться способами: собеседование, письменное или компьютерное тестирование.

При формировании экзаменационных билетов в них включаются не менее двух вопросов (тестовых заданий) по каждому из направлений деятельности аттестуемого лица. Перечни вопросов для устных экзаменов, вопросов и вариантов ответов для тестирования утверждаются председателем аттестационной комиссии.

4.10.5. Процедура аттестации включает в себя проверку поданных документов, знаний и навыков специалиста. При аттестации оценивается компетенция кандидата в объеме, соответствующем занимаемой должности и выполняемым работам.

4.10.6. Результаты аттестации оформляются протоколом. Подписанные протоколы заседаний аттестационной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней, после дня проведения заседания, размещаются на сайте СРО Союз. (Форма Протокола приведена в Приложении № 3 к настоящему Положению).

4.10.7. Руководители и специалисты, прошедшие аттестацию, получают выписку из протокола заседания аттестационной комиссии и аттестат в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня проведения аттестации. Аттестат без выписки из протокола заседания аттестационной комиссии не действителен. (Образец Аттестата приведен в Приложении № 4 к настоящему Положению.)

4.10.8. СРО Союз ведет реестр выданных аттестатов. Информация о выданных и аннулированных аттестатах специалистов размещается в сети Интернет, на официальном сайте СРО Союз. Информация, размещаемая в сети Интернет не должна противоречить требованиям, изложенным в Федеральном законе от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.10.9. Лица, не прошедшие аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в дисциплинарную комиссию.

4.10.10. В случае утери аттестата и/или выписки из протокола заседания аттестационной комиссии по заявлению работника аттестационная комиссия СРО Союз в месячный срок выдает дубликат документа.

4.10.11. Руководитель организации, специалисты которой подлежат профессиональной аттестации, несет персональную ответственность за несвоевременное прохождение аттестации специалистов и допуск их к работе.

4.11. Порядок аннулирования аттестата

4.11.1. Выданный аттестат может быть аннулирован решением аттестационной комиссии, до истечения срока его действия по представлению контрольных и надзорных органов или руководителей организаций, членов саморегулируемых организаций после проведения соответствующей проверки.

4.11.2. Основаниями для аннулирования аттестата являются:

- установления факта предоставления в аттестационную комиссию недостоверных сведений и документов;

- грубые нарушения при проведении работ, которые привели к аварии или причинению вреда здоровью и имуществу граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде;

- систематические нарушения стандартов, технических условий и других нормативных документов при выполнении работ, выявленные в ходе контрольных проверок и отрицательных заключений экспертизы или по представлению руководства организации.

4.11.3. О предстоящем рассмотрении органом по аттестации вопроса об аннулировании аттестата специалист, а также руководитель организации должны быть письменно уведомлены не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до рассмотрения вопроса об аннулировании аттестата с указанием обстоятельств, являющихся основанием для рассмотрения такого вопроса. Специалист, а также руководитель организации имеет право представлять устные и письменные возражения и пояснения по рассматриваемому вопросу.

4.11.4. Решение об аннулировании аттестата оформляется протоколом. Специалист, аттестат которого аннулирован, письменно уведомляется о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.10.5. Решение об аннулировании аттестата может быть обжаловано в дисциплинарную комиссию СРО Союз в течение месяца со дня вручения работнику выписки из протокола о данном решении.

5. **Заключительные положения.**

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Советом СРО Союза, но не ранее 01.07.2017г.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО Союз. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО Союз установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО Союз.

Приложение № 1

к Положению об организации

профессионального обучения,

аттестации работников

членов СРО СОЮЗ «ОИЗР»

ОБРАЗЕЦ

В орган по аттестации

СРО С «ОИЗР»

ХОДАТАЙСТВО

о проведении аттестации руководителей и специалистов

в области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявитель (наименование организации или предприятия), адрес

телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя организации или предприятия)

Ходатайствует о проведении аттестации специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год рождения, образование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специализация, стаж работы в области инженерных изысканий, занимаемая должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения по повышению квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения по оценке профессиональных, деловых качеств и др.)

Должность, квалификационный уровень, на который претендует специалист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в области инженерных изысканий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид работ, услуг)

Заявитель обязуется выполнять все условия аттестации.

Приложение № 2

к Положению об организации

профессионального обучения,

аттестации работников

членов СРО СОЮЗ «ОИЗР»

СПРАВКА-ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия |  |  |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |
| Ф.И.О. в дательном падеже |  |  |
| Образование, когда и какие учебные заведения окончил, номера дипломов  Специальность по диплому  Квалификация по диплому |  | |
| Ученая степень, ученое звание, когда присвоены, номера дипломов |  | |
| Сведения об уровне использования ПК, наличии других удостоверений (сертификатов) |  | |
| Занимаемая должность |  | |

**Сведения о трудовой деятельности за последние 5 лет**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год поступления | Месяц и год ухода | Должность с указанием учреждения, организации, предприятия (независимо от собственности и ведомственной принадлежности) | | | | Место нахождения организации (город, область, населенный пункт) |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  |  |  | | | |  |
|  | | |  |  |
|  | | |  |
| **Руководитель организации:** | | |  |  |  | | |
|  | | | (подпись) |  | (Ф.И.О.) | | |
|  | | | М.П. |  |  | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРО С  «ОИЗР» | **ПОЛОЖЕНИЕ** | Версия | Стр. |
| 1 | 9 из 10 |
| **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ**  **ЧЛЕНОВ СРО СОЮЗ «ОИЗР»** | Ответственный | Дата |
| ГД СРО | 29.06.2017 |

Приложение № 3

к Положению об организации

профессионального обучения,

аттестации работников

членов СРО СОЮЗ «ОИЗР»

Протокол № заседания аттестационной комиссии СРО С «ОИЗР»

(Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
| Члены Комиссии:  Провела оценку соответствия кандидата, для предоставления ему права осуществления деятельности по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Фамилия, Имя, Отчество кандидата | Должность в соответствии со штатным расписанием | Организация | Область аттестации | Аттестат  № | | 1. |  |  |  |  |  |   Председатель комиссии:  Члены Комиссии: |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СРО С  «ОИЗР» | **ПОЛОЖЕНИЕ** | Версия | Стр. |
| 1 | 10 из 10 |
| **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, АТТЕСТАЦИИ РАБОТНИКОВ**  **ЧЛЕНОВ СРО СОЮЗ «ОИЗР»** | Ответственный | Дата |
| ГД СРО | 29.06.2017 |

Приложение № 4

к Положению об организации

работ и проведению аттестации

НА БЛАНКЕ СРО С «ОИЗР»

СРО С «ОИЗР»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АТТЕСТАТ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

Настоящий аттестат подтверждает соответствие квалификации требованиям СРО С «ОИЗР», предъявляемых к специалистам в области инженерных изысканий по следующим видам работ:

Протокол заседания аттестационной комиссии № \_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия аттестата до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Срок действия продлен до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. М.П.